



ВЕСЕЛОВСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПЯТНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

13 ноября 2024 г.

№ 3

пгт Веселое

О внесении изменений в решение Веселовского окружного Совета депутатов от 2 апреля 2024 года № 1 «Об утверждении Временного Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области»

В соответствии со статьей 37 Конституции Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области», статьями 2, 22, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение поручения Губернатора Запорожской области от 9 февраля 2024 года № 267-п, руководствуясь Уставом муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», принятым решением Веселовского окружного Совета депутатов 27 октября 2023 года № 2, Веселовский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения во Временное Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» и лиц, замещающих муниципальные должности в

органах местного самоуправления муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», утвержденного решением Веселовского окружного Совета депутатов от 2 апреля 2024 года № 1 «Об утверждении Временного Положения об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области» и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Веселовский муниципальный округ Запорожской области», а именно:

1.1. Пункт 2.2. Раздела 2. Оплата труда муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность, дополнить подпунктом «4)» следующего содержания:

«4) стимулирующие выплаты - премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия).»;

1.2. Дополнить Разделом 7. Премии, изложив его в следующей редакции:

«7. Премии»

7.1. Премии выплачиваются муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность, как поощрение за добросовестное исполнение должностных обязанностей в целях повышения его заинтересованности в качестве выполнения должностных обязанностей.

7.2. Максимальный размер премий не ограничивается.

7.3. Порядок выплаты премий определяется представителем нанимателя согласно приложению 1 к настоящему Положению.»

1.3. Раздел 7. Заключительные положения соответственно считать Разделом 8.

2. Утвердить Порядок выплаты муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальную должность, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению к настоящему решению.

3. Обнародовать полный текст настоящего решения на официальном сайте Веселовского муниципального округа Запорожской области (<https://vesokrug.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Председатель Веселовского
окружного Совета депутатов



В. И. Мацак

Глава Веселовского
муниципального округа



И. А. Гагаринов

Приложение
к Решению Веселовского
окружного Совета депутатов
от 13.11.2024 № 4

«Приложение 1
к Временному Положению «Об оплате
труда муниципальных служащих
органов местного самоуправления
муниципального образования
«Веселовский муниципальный округ
Запорожской области» и лиц,
замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления
муниципального образования
«Веселовский муниципальный округ
Запорожской области», утвержденному
решением Веселовского окружного
Совета депутатов от 2 апреля 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
решением Веселовского
окружного Совета депутатов
от 13.11.2024 № 4

ПОРЯДОК
выплаты муниципальным служащим, лицам, замещающим
муниципальную должность, премий, в том числе за выполнение особо
важных и сложных заданий

1. Настоящее Положение регламентирует виды, порядок и условия премирования муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности.

2. Премия является выплатой стимулирующего характера, формой материального поощрения за труд. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности, повышение качества и своевременного выполнения задач, добросовестное исполнение своих обязанностей и ответственности сотрудников за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

3. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, осуществляются за счет средств местных бюджетов в пределах фонда оплаты труда.

4. Устанавливаются следующие виды премий:

- по итогам работы за месяц;

- по итогам работы за квартал;
- по итогам работы за иной период текущего года;
- за добросовестное выполнение трудовых обязанностей по итогам календарного года.

5. Кроме премий, указанных в п. 4 Положения, при наличии экономии средств фонда оплаты труда, по решению нанимателя могут выплачиваться единовременные премии за интенсивность работы, выполнение особо важных и сложных заданий, за безупречную и эффективную работу, а также единовременные поощрительные (разовые) премии в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными профессиональными датами (в том числе юбилейными датами), что оформляется отдельным правовым актом нанимателя.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных заданий, на основании следующих показателей:

инициатива и деловой подход при выполнении особо важных и сложных заданий, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию сотрудника;

результативность проведения общественно-политических мероприятий;

проявление инициативы, опыта и знаний, а также за качественный результат труда при организации и проведении крупных, социально значимых мероприятий;

выполнение непредвиденных, срочных, особо важных и сложных заданий, дополнительных работ и поручений руководства.

7. Основными показателями для премирования сотрудников являются: личный вклад в обеспечение задач, функций и осуществление полномочий, возложенных на муниципальный орган;

интенсивность работы, степень сложности, важность и качество выполнения заданий, эффективность полученных результатов;

большой объем работ, оперативное и качественное выполнение особо важных и срочных заданий, выполнение дополнительных работ и поручений руководства;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение показателей эффективности деятельности за отчетный период, отсутствие сбоев в работе и качественное выполнение своих основных задач и функций (для руководителей структурных подразделений - отсутствие сбоев в работе и качественное выполнение основных задач и функций непосредственно подчиненных сотрудников и подразделений).

8. Премия начисляется сотруднику в процентном соотношении от должностного оклада, начисленного в расчетном периоде с учетом фактически отработанного времени, без учёта выплат, надбавок, доплат, компенсационного и стимулирующего характера. Размер премии

устанавливается нанимателем в процентах к должностному окладу, а также может определяться в твердой (фиксированной) сумме.

9. Выплата премии производится одновременно с выплатой сотруднику заработной платы за текущий месяц.

10. Выплата премии осуществляется на основании правового акта нанимателя и в соответствии с данным Положением.

11. Основанием для подготовки проекта соответствующего нормативного акта являются представления (ходатайства) о выплате премии.

Представление (ходатайство) вносится ответственным должностным лицом с предоставлением списка сотрудников, подлежащих премированию, с указанием фактически отработанного времени за конкретный период.

12. Сотруднику может быть снижен размер премии или он может быть лишен премии в случае неисполнения (недобросовестного исполнения) трудовых обязанностей, нарушения трудовой и финансовой дисциплины, несоблюдения требований охраны труда и техники безопасности, несоблюдения установленных сроков выполнения поручений и заданий непосредственного руководителя, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин, недостаточного уровня трудовой и исполнительской дисциплины, несоблюдения локальных нормативных актов, условий служебного контракта и т.п.

13. Сотрудникам, отработавшим неполный рабочий месяц, премия выплачивается за время фактической работы. При этом «время фактической работы» - это период, в течение которого сотрудник фактически выполнял возложенные на него трудовые обязанности. В указанный период не включается время нахождения сотрудника в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, время болезни, независимо от того, сохранялась за ним заработная плата или нет, за исключением случаев направления в служебные командировки.

14. Сотрудникам, осуществляющим трудовую деятельность на условиях внешнего совместительства, а также вновь принятым в отчетном периоде, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

15. В случае увольнения сотрудника, проработавшего неполный месяц, премия не выплачивается, за исключением увольнения по уважительным причинам. Уважительными причинами увольнения считаются:

перевод на другую работу по согласию сторон;

перемена места жительства;

выход на пенсию по выслуге лет, по старости, инвалидности;

ликвидация (упразднение) муниципального органа, органа публичной власти Запорожской области, сокращение численности или штата сотрудников;

состояние здоровья, препятствующее выполнению трудовых обязанностей в соответствии с медицинским заключением.

16. В случае применения к сотруднику дисциплинарного взыскания, в течение срока его действия, меры поощрения к нему не применяются.

17. Премия также не выплачивается сотрудникам:
находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
уволенным с работы за виновные действия;
принятым с испытательным сроком и уволенным при
неудовлетворительном результате испытания.

18. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются в средний заработок сотрудников при исчислении его для оплаты отпусков, назначения пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.».
